2.2. Власник зобов'язується шляхом реорганізації, розширення виробництва створювати умови для збільшення доходів підприємства та підвищення заробітної плати його працівників.

2.3. Представницький орган зобов'язується вживати заходів громадського контролю до працівників підприємства з метою підвищення трудової та виробничої дисципліни.

2.4. Власник повинен узгоджувати з представницьким органом дії, направленні на скорочення робочих місць і чисельності працюючих підприємства.

2.5. Власник та Представницький орган забезпечують:

- у разі ліквідації, реорганізації підприємства, зміні форми власності або повному зупиненні виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності та погіршення при цьому умов праці та її оплату, то здійснення таких дій проводиться тільки після завчасного надання трудовому колективу інформації з даного питання не пізніше ніж за три місяці до його впровадження;

- у разі виникнення необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України здійснювати лише після використання всіх можливостей забезпечення їх роботою на іншому робочому місці, а також в разі звільнення надати переважне право повернутися на підприємство за наявністю вакансій;

- у разі запровадження режиму неповного робочого часу (неповний робочий день, неповний робочий тиждень), як виняток, лише в період об'єктивно обумовлених тимчасових економічних труднощів на умовах, встановлених чинним законодавством (ст..56 КЗпП України).

2.6. Кожен робітник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно, своєчасно і точно виконувати розпорядження власника і уповноважених ним осіб, дотримуватись трудової і технологічної дисципліни, вимоги нормативних актів по охороні праці, обережно ставитися до майна власника, за проханням адміністрації підприємства подавати звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

## РОЗДІЛ III
## ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

3.1. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на підприємство.

3.2. Спільно з трудовим колективом розробити Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, вносити до них зміни і доповнення, затверджувати їх на загальних зборах трудового колективу, розробити і затвердити посадові інструкції,ознайомити з ними працівників.

3.3. Встановити тривалість денної роботи, перерви для відпочинку і харчування згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.