3.4. На підприємстві встановлено такий режим роботи, який зобов'язанні виконувати всі робітники адміністративно - управлінського персоналу:

- початок роботи - 9-00 год.
- закінчення роботи - 18-00 год.
- перерва для відпочинку та обіду з 13-00 до 14-00.
- субота і неділя - вихідні дні.

Адміністрація підприємства зобов'язується узгоджувати з комітетом трудового колективу зміни тривалості робочого дня.

3.5. В зв'язку з сезонним характером виробництва на підприємстві встановлений сумований облік робочого часу, для того, щоб загальна тривалість робочого часу за звітний період не перевищувала нормативного числа робочих годин згідно ст..61 КЗпП України.

3.6. Встановлювати працівникам щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарних днів, інвалідам III групи – 26 календарних днів, інвалідам I та II груп – 30 календарних днів.

3.7. Затверджувати графік надання відпусток до 25 січня поточного року та доводити його до відома працівників. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника. Надавати подружжям, які працюють на підприємстві, право на щорічну відпустку в один і той самий період.

3.8. Надавати працівникам за сімейними обставинами та з інших причин, за їх бажанням і погодженням з керівником структурного підрозділу відпустку без збереження плати терміном до 15 календарних днів на рік.

3.9. Всі робітники зобов'язуються без дозволу адміністрації не знаходитись в приміщеннях підприємства в неробочий час по причинах непов'язаними з роботою, а також не запрошувати туди зайвих осіб.

РОЗДІЛ IV
ОПЛАТА ПРАЦІ, ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ

Сторони домовились і встановили:

4.1. Форми системи і розміри оплати праці працівників встановлюються власником самостійно в цьому колективному договорі (стаття 96 КЗпП України). На підприємстві оплата праці здійснюється за посадовими окладами.

4.2. Власник і Представницький орган домовились, що мінімальний розмір заробітної плати не може бути меншим від мінімальної заробітної плати, встановленої законодавчими актами України.

4.3. Проводити виплату заробітної плати двічі на місяць за фактично відпрацьований час : першу половину заробітної плати до 21 числа та до 06 числа наступного місяця.